

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026-PE

CONTRATANTE (UASG): 981547

OBJETO

Aquisição de Livros Didáticos para atender a demanda dos alunos e professores da Rede de Ensino Infantil do Município de São Benedito/CE

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 29/01/2026 às 10h (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
MENOR PREÇO POR GRUPO**

**MODO DE DISPUTA:
ABERTO**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM**

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	4
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	5
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..	6
6. DA FASE DE JULGAMENTO	8
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	9
8. DOS RECURSOS	11
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	11
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	13
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	13

EDITAL

MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026-PE
(PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2025.11.12.01)

Torna-se público que o(a) **MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, por meio do Pregoeiro Oficial do Município, sediado(a) à **Rua Paulo Marques, 378, Centro, CEP: 62.370-000, São Benedito/CE**, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, no **Dia 29/01/2026 às 10h (horário de Brasília)**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal nº 54, de 27 de Dezembro de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **Aquisição de Livros Didáticos para atender a demanda dos alunos e professores da Rede de Ensino Infantil do Município de São Benedito/CE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em um único grupo, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõe.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
 - 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).
- 2.6. Não poderão disputar esta licitação:
 - 2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que

desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Quantidade cotada

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no subitem anterior.

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexistente.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado

5.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores ou decrescente de descontos.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance ou abaixo do maior desconto serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ou percentual de desconto superior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas neste Edital;
- 5.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2. empresas brasileiras;

5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços unitários máximos e os percentuais de descontos mínimos como critério de aceitabilidade.

5.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

5.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do percentual desconto mínimo definido pela Administração.

5.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo ou do percentual de desconto em relação ao mínimo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal nº 54, de 27 de Dezembro de 2023.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.6.1. conter vícios insanáveis;
- 6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo ou abaixo do percentual mínimo definido para a contratação;
- 6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço ou diminuição do desconto e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

6.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12. O local e prazo para entrega das amostras está informado no Termo de Referência, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, conforme disposto no § 1º do art. 94 do Decreto Municipal nº 54, de 27 de Dezembro de 2023, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Para a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral no SICAF, conforme disposto no § 1º do art. 94 do Decreto Municipal nº 54, de 27 de Dezembro de 2023, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.13. **Forma de envio e pertinência da documentação de habilitação.**

7.13.1. **A licitante deverá encaminhar, exclusivamente via sistema, apenas a documentação estritamente necessária ao atendimento das exigências de habilitação previstas neste edital e na Lei nº 14.133/2021, abstendo-se de anexar documentos impertinentes ou redundantes, em observância aos princípios da celeridade e do julgamento objetivo.**

7.13.2. **Para fins de padronização e foco, a documentação de habilitação restringe-se às categorias jurídica, técnica, fiscal/social/trabalhista e econômico-financeira, nos termos dos arts. 66 a 69 da Lei nº 14.133/2021; documentos fora desse rol não serão considerados para análise.**

7.13.3. **Descumprida a orientação do caput (envio desorganizado, com peças desnecessárias ou ausência de peças exigidas), o Pregoeiro poderá, de forma fundamentada, determinar o reenvio/organização correta da documentação.**

7.14. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.16. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 15 (quinze) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.gov.br/compras.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de

responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial (www.gov.br/compras) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: cplsaobenedito@gmail.com.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

11.5.1. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.5.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital, bem como a discordância entre as especificações do objeto no portal www.gov.br/compras e neste Edital, prevalecerão às constantes neste Edital.

11.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.gov.br/compras.

11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos: * ANEXO I - Termo de Referência; * Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar; * ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

São Benedito/CE, 14 de janeiro de 2026

Assinado digitalmente por LUCIA DE FATIMA GONCALVES DE
PAULA:12115002334
DN: cn=LUCIA DE FATIMA GONCALVES DE PAULA:12115002334,
o=ICP-Brasil, ou=AC SyngularID Multipla,
email=l.g.paula@hotmail.com
Data: 2026.01.14 15:24:40 -03'00'

LÚCIA DE FÁTIMA GONÇALVES DE PAULA
Secretária de Educação

Termo de Referência

Processo Administrativo do TR nº. 2025.11.12.01

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Livros Didáticos para atender a demanda dos alunos e professores da Rede de Ensino Infantil do Município de São Benedito/CE, conforme especificações do Termo de Referência e seu(s) anexo(s), e demais condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 54/2023.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação e descrição da necessidade da contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. JUSTIFICATIVA - ELABORAÇÃO DO PCA - 2025: O Município de São Benedito, seguindo as exigências dos artigos 12, inciso VII, e 18 da Lei nº 14.133/2021, elaborou o Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025, com base na Lei de Diretrizes Orçamentárias. Adicionalmente, o Documento de Formalização da Demanda (DFD) de número 423/2025 fora preparado em conformidade com a legislação vigente, garantindo transparência e eficiência nas contratações públicas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Da exigência de amostra

4.2. Não haverá necessidade de apresentação de amostra, tendo em vista que o objeto (livros) já foi selecionado por processo auxiliar de pré-qualificação..

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual..

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente, na totalidade da requisição. O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, quando solicitado pela CONTRATADA, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela CONTRATANTE e que não prejudique o interesse público..

Garantia, manutenção e assistência técnica

Termo de Referência

Processo Administrativo do TR nº. **2025.11.12.01**

5.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. O FISCAL de contrato é servidor designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, através de portaria anexa aos autos do processo administrativo da presente contratação, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços e execução do objeto do contrato, conforme atribuições especificadas nos Arts. 156 e 157 do Decreto Municipal nº 54/2023.

Gestor do Contrato

6.7. O GESTOR de contrato é servidor designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, através de portaria anexa aos autos do processo administrativo da presente contratação, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme atribuições especificadas no Art. 155 do Decreto Municipal nº 54/2023.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Termo de Referência

Processo Administrativo do TR nº. 2025.11.12.01

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. As entregas deverão ocorrer nos horários de expediente: das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas em dias úteis, no local determinado nas ordens de compra pelo órgão contratante.

7.10. Além da entrega nos locais designados pelo município, deverá a contratada também descarregar o objeto da ordem de compra no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda integralmente com eventuais danos causadas aos mesmos.

7.11. Ao Município reserva-se o direito de recusar o recebimento do objeto cujas condições não estejam de acordo com o termo de referência, contrato e ordem de fornecimento. Para todos os itens serão avaliadas as condições de fornecimento. Os itens, que não apresentarem condições satisfatórias, não serão aceitos, devendo ser trocados imediatamente; sujeitando-se o fornecedor às penas contratuais e legais. Os itens deverão ser entregues nos locais, dias e horários determinados pela contratante conforme especificado nas ordens de fornecimento.

Liquidação

7.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.12.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.13.1. o prazo de validade;

7.13.2. a data da emissão;

7.13.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.13.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.13.5. o valor a pagar; e

7.13.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.14. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.15. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.16. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo

Termo de Referência

Processo Administrativo do TR nº. 2025.11.12.01

administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.21. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.22. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.23. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.24. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.25. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.25.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.26. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR GRUPO

Forma de fornecimento

8.2. A fornecimento do objeto será de forma integral, conforme Ordem de Fornecimento (autorização) emitida pelo órgão solicitante

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será

Termo de Referência

Processo Administrativo do TR nº. 2025.11.12.01

considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf-DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

8.23. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, equivalentes ou superiores com o objeto desta contratação, ou com o item/grupo pertinente, por meio da apresentação de atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado ou portfólio que comprovem experiência anterior na produção de materiais didáticos ou editoriais semelhantes, sobretudo aqueles voltados à temática regional, cultural ou histórica.

8.23.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.23.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Termo de Referência

Processo Administrativo do TR nº. 2025.11.12.01

8.23.3. Justificativa: A exigência de comprovação de aptidão visa identificar se a futura contratada tem a infraestrutura empresarial e a capacidade de gestão de executar o objeto através de comprovação de anterior de execução. Embora a Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) não exija explicitamente capacidade técnica para fornecimento de mercadorias, diversas doutrinas reconhecem a conveniência e legitimidade dessa exigência em determinadas situações. Jurisprudência: O Tribunal de Contas da União (TCU) já decidiu que a Administração Pública pode exigir capacidade técnica para fornecimento de mercadorias, mesmo que não haja previsão legal específica. Exemplo: Acórdão TCU 1.823/2018. Conclusão: A exigência de capacidade técnica para fornecimento de mercadorias, embora não seja obrigatória por lei, é uma medida recomendável em diversas situações. Essa exigência pode garantir a qualidade dos produtos, proteger o interesse público e promover a eficiência da gestão pública.

Qualificação Econômico-Financeira

8.24. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.25. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.26.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.26.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.26.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.26.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26.5. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

8.26.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.26.7. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.26.8. A habilitação econômico-financeira exigida visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, de forma objetiva conforme coeficientes e índices econômicos previstos no edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.2. Abaixo estão as justificativas para a utilização do sigilo do orçamento estimado da contratação:

9.2.1. Princípio da Competitividade e Eficiência: A Lei nº 14.133/2021 busca promover a concorrência e eficiência nas licitações; ocultar os preços estimados até a fase de lances incentiva maior participação de licitantes, resultando em propostas mais competitivas.

9.2.2. Estratégia de Negociação: Manter os preços estimados ocultos permite que a Administração conduza negociações mais eficazes durante a fase de lances; ajustes nos preços, prazos ou outras condições podem ser realizadas para obter melhores propostas.

9.2.3. Prevenção de Conluio e Formação de Cartéis: a divulgação prévia dos preços estimados pode facilitar acordos entre licitantes, prejudicando a concorrência; ocultar esses valores até a fase de lances dificulta a coordenação indevida entre participantes.

9.2.4. Flexibilidade e Adaptação às Circunstâncias: em situações excepcionais, como mudanças no mercado, a Administração pode precisar ajustar os preços estimados; manter esses valores ocultos permite maior flexibilidade para reavaliar e adaptar as estimativas conforme necessário.

Termo de Referência

Processo Administrativo do TR nº. **2025.11.12.01**

9.2.5. Sigilo Comercial e Estratégico: proteger os preços estimados até a fase de lances respeita o sigilo comercial e estratégico das licitantes.

9.3. Vale mencionar que o sigilo não é absoluto e, na prática, funciona como uma publicidade diferida, estará disponível permanentemente aos órgãos de controle externo e interno sendo tornado público apenas e imediatamente após a classificação final e fase de negociação, sem prejuízo da divulgação no instrumento convocatório do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, conforme especifica o art. 56 do Decreto Municipal nº 54/2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de São Benedito.

A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões):

Exercicio Financeiro: 2026

Orgao: 07 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade Orcamentaria: 02 - Fundo Municipal Manutenção e Desenvolv. Educação Básica

Funcao: 12 - Educação

Subfuncao: 365 - Educação Infantil

Programa: 0551 - Gestão e Desenvolvimento do Ensino Infantil

Acao: 2.085 - Manutenção e Gerenciamento do Ensino Infantil FUNDEB 30%

Elemento: 33903200 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita

SubElemento: 3390300060 - Material didático

Fonte: 1540000000 - Transferências do FUNDEB - Impostos

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São Benedito/CE, 09 de janeiro de 2026.

Assinado digitalmente por LUCIA DE FATIMA GONCALVES DE
PAULA:12115002334
DN: cn=LUCIA DE FATIMA GONCALVES DE PAULA:12115002334,
o=ICP-Brasil, ou=AC SyngularID Multipla,
email=l.g.paula@hotmail.com
Data: 2026.01.09 16:41:00 -03'00'

Secretaria Municipal de Educação
Lucia de Fátima Gonçalves de Paula
Secretária Municipal de Educação
Portaria: 009/2025

Termo de Referência

Processo Administrativo do TR nº. 2025.11.12.01

ANEXO I - ITEM(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

Nº. Seq	Catmat/CatServ	Quant.	Un. Fornecimento	Descrição sucinta
Grupo: G-001		Total de Itens: 8		
01	527 - 464242	470,00	Unidade	Livro Didático (Educação Infantil) – 2 anos (aluno)-Livro da
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 2 anos (aluno) · Livro da criança - Infantil II impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria)..				
02	531 - 464242	48,00	Unidade	Livro Didático (Educação Infantil) – 2 anos (professor) 1. Li
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 2 anos (professor) 1; Livro – Infantil II impresso 2: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria)..				
03	532 - 464242	670,00	Unidade	Livro Didático (Educação Infantil) – 3 anos (aluno) · Livro d
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 3 anos (aluno) · Livro da criança - Infantil III impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria)..				
04	533 - 464242	60,00	Unidade	Livro Didático (Educação Infantil) – 3 anos (professor) 1. Li
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 3 anos (professor) 1; Livro – Infantil III impresso 2; Manual do professor impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria)..				
05	534 - 464242	650,00	Unidade	Livro Didático (Educação Infantil) – 4 anos (aluno) · Livro d
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 4 anos (aluno) · Livro da criança - Infantil IV impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria)..				
06	535 - 464242	64,00	Unidade	Livro Didático (Educação Infantil) – 4 anos (professor) 1. Li
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 4 anos (professor) 1; Livro – Infantil IV impresso 2; Manual do professor impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria)..				
07	536 - 464242	620,00	Unidade	Livro Didático (Educação Infantil) – 5 anos (aluno) · Livro d
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 5 anos (aluno) · Livro da criança - Infantil V impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria)..				
08	537 - 464242	64,00	Unidade	Livro Didático (Educação Infantil) – 5 anos (professor) 1. Li
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 5 anos (professor) 1; Livro – Infantil V impresso 2; Manual do professor impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria)..				

- Quanto a DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO para fins desta licitação, será considerada a descrição detalhada deste Termo de Referência.
- As obras referidas foram qualificadas através de procedimento auxiliar de pré-qualificação Nº 90001/2025-PQ/SEDUC, nos termos do art. 78 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 54/2023.

Estudo Técnico Preliminar

ETP nº. 2025.11.12.01

Processo Administrativo nº. 2025.11.12.01 - Compras

1 - Informações Básicas

Local: São Benedito

Data: 12 de novembro de 2025

COD. UASG: 1545236

Fundamentação Legal:

Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 54/2023

2 - Descrição da necessidade da contratação (Art. 18, §1º, I)

A presente contratação decorre da necessidade premente de garantir a oferta adequada de materiais didáticos destinados à Educação Infantil da rede pública municipal de São Benedito, de modo a assegurar condições pedagógicas compatíveis com as diretrizes educacionais vigentes e com as demandas reais do processo de ensino-aprendizagem das crianças matriculadas na rede municipal. Trata-se de uma necessidade devidamente identificada e formalizada no Documento de Formalização da Demanda – DFD nº 423/2025, elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, em consonância com o Plano de Contratações Anual, conforme preconizam os arts. 12, inciso VII, e 18 da Lei nº 14.133/2021.

O Município de São Benedito atende atualmente aproximadamente 2.410 alunos matriculados na Educação Infantil (creche e pré-escola), público que demanda materiais pedagógicos adequados à sua faixa etária, às diretrizes da Base Nacional Comum Curricular – BNCC e às especificidades do desenvolvimento cognitivo, emocional, motor e social, próprias dessa etapa educacional. Nesse contexto, os livros didáticos constituem instrumentos essenciais para a mediação pedagógica, uma vez que organizam o processo de ensino, orientam o trabalho docente e possibilitam experiências significativas de aprendizagem por meio do brincar, da exploração, da interação e da construção de saberes.

A necessidade da contratação decorre, ainda, do fato de que o acervo atualmente disponível na rede municipal se mostra insuficiente e, em muitos casos, defasado frente às atuais concepções pedagógicas e às exigências curriculares vigentes. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete a qualidade do ensino ofertado, limita o desenvolvimento integral das crianças e dificulta a implementação de práticas pedagógicas alinhadas às diretrizes nacionais da Educação Infantil, especialmente no que se refere aos campos de experiências, aos direitos de aprendizagem e ao estímulo ao protagonismo infantil.

Além disso, a aquisição de livros didáticos padronizados e adequados às diferentes faixas etárias contribui para a equidade no processo educacional, assegurando que todas as crianças, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham acesso aos mesmos recursos pedagógicos de qualidade. Tal medida reforça o compromisso do Município com a promoção da igualdade de oportunidades, a inclusão educacional e a redução de desigualdades no ambiente escolar.

Ressalta-se, ainda, que a disponibilização de materiais didáticos atualizados e adequados constitui importante ferramenta de apoio ao trabalho dos professores, possibilitando o planejamento de atividades pedagógicas mais estruturadas, diversificadas e alinhadas às orientações curriculares, o que reflete diretamente na melhoria dos indicadores de aprendizagem e no fortalecimento da prática docente.

Dessa forma, a aquisição de livros didáticos para a Educação Infantil configura-se como medida indispensável para garantir a efetividade das políticas públicas educacionais no âmbito do Município de São Benedito, promovendo melhores condições de ensino, aprendizagem e desenvolvimento integral das crianças, em consonância com os princípios da eficiência, da equidade e da qualidade do ensino público

3 - Área(s) requisitante(s)

Nº do DFD Identificação do Órgão Emissor do DFD

2026.01.05.002 07 - Secretaria Municipal de Educação

Responsável: Lucimara Cavalcante de Aquiar Fernandes

Matrícula/Portaria: 276

4 - Demonstração da previsão (ou não) da contratação no PCA (Art. 18, §1º, II)

Nº. no PCA:

Grau de Prioridade:

Data desejada da Contratação:

JUSTIFICATIVA - ELABORAÇÃO DO PCA - 2025: O Município de São Benedito, seguindo as exigências dos artigos 12, inciso VII, e 18 da Lei nº 14.133/2021, elaborou o Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025, com base na Lei de Diretrizes

ETP nº. 2025.11.12.01

Relatório emitido por: GoverLance

Página 1 de 8

Estudo Técnico Preliminar

ETP nº. 2025.11.12.01

Processo Administrativo nº. 2025.11.12.01 - Compras

Orçamentárias. Adicionalmente, o Documento de Formalização da Demanda (DFD) de número 423/2025 fora preparado em conformidade com a legislação vigente, garantindo transparência e eficiência nas contratações públicas

5 - Requisitos da contratação (Art. 18, §1º, III)

A contratação pretendida deverá observar requisitos técnicos e administrativos capazes de assegurar o pleno atendimento das necessidades educacionais da rede municipal de ensino, garantindo a qualidade, a padronização e a adequação dos materiais didáticos a serem fornecidos, bem como a conformidade com a legislação vigente e com as diretrizes pedagógicas aplicáveis à Educação Infantil. Os livros didáticos deverão atender a padrões mínimos de qualidade, sendo novos, originais, em perfeito estado de conservação, produzidos com materiais resistentes e adequados ao manuseio contínuo por crianças, com impressão nítida, encadernação adequada e conteúdo pedagógico compatível com a faixa etária atendida. Deverão, ainda, estar alinhados à Base Nacional Comum Curricular – BNCC, contemplando os campos de experiências e promovendo o desenvolvimento cognitivo, emocional, social e motor das crianças, bem como a construção de conhecimentos por meio de práticas lúdicas, interativas e inclusivas.

Os materiais destinados aos professores deverão conter orientações pedagógicas claras, metodologias adequadas e propostas de atividades que auxiliem o planejamento e a execução das ações educativas, garantindo a coerência entre o material do aluno e as estratégias pedagógicas adotadas pela rede municipal de ensino. A padronização dos materiais constitui requisito essencial, de modo a assegurar uniformidade no processo de ensino-aprendizagem em todas as unidades escolares, promovendo equidade e qualidade educacional. Ressalta-se que o objeto não se encontra contemplado de forma específica no Catálogo Eletrônico de Padronização, razão pela qual se faz necessária a definição detalhada das especificações técnicas no processo de contratação, compatíveis com as necessidades pedagógicas locais.

A contratação caracteriza-se como fornecimento de bens, não se tratando de serviço de natureza continuada, destinando-se ao atendimento da demanda do exercício letivo, ainda que a necessidade possa se repetir em exercícios subsequentes conforme o planejamento educacional do Município.

No que se refere aos critérios de sustentabilidade, a contratação deverá observar, sempre que possível, práticas que reduzam impactos ambientais, priorizando materiais produzidos com responsabilidade socioambiental, como o uso de papel oriundo de manejo florestal sustentável, processos produtivos menos poluentes e ausência de substâncias nocivas à saúde. Tais exigências deverão ser estabelecidas de forma proporcional e compatível com a realidade do mercado fornecedor, em conformidade com as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, sem comprometer a competitividade do certame. Dessa forma, os requisitos estabelecidos asseguram que a contratação atenda de maneira eficiente, responsável e alinhada às políticas públicas educacionais, garantindo a qualidade do ensino ofertado à rede municipal de educação infantil

6 - Levantamento de Mercado (Art. 18, §1º, V)

Para subsidiar a contratação de livros didáticos destinados à Educação Infantil (crianças de 2 a 5 anos) da Rede Municipal de Ensino de São Benedito/CE, foi realizado levantamento de mercado considerando as particularidades do segmento editorial e, especialmente, a estratégia adotada pela Administração Municipal de selecionar previamente as obras aptas por meio de procedimento auxiliar de Pré-Qualificação, nos termos do art. 78 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 54/2023. Nesse contexto, a etapa de levantamento de mercado não se limitou à identificação de fornecedores e preços, mas também à verificação de quais soluções existentes no mercado atendem de forma mais consistente aos requisitos pedagógicos e editoriais exigidos pela rede municipal, com foco em garantir segurança técnica, padronização e eficiência no planejamento da futura contratação.

O mercado de livros didáticos para Educação Infantil é caracterizado por editoras e distribuidoras que ofertam coleções estruturadas por faixa etária, normalmente acompanhadas de materiais complementares, como manuais do professor, guias pedagógicos e recursos que orientam a prática docente. Trata-se de um mercado que apresenta diversidade metodológica, com diferentes abordagens pedagógicas, níveis de adequação à BNCC e variações significativas quanto à qualidade editorial, resistência física do material, linguagem, propostas de atividades e compatibilidade com a realidade escolar. Assim, a Administração reconheceu que, para esse tipo de contratação, a simples descrição genérica do objeto poderia resultar em propostas formalmente aceitáveis, porém pedagogicamente inadequadas, o que aumentaria o risco de aquisição de materiais incompatíveis com as necessidades da Educação Infantil e com os resultados pretendidos pela política pública educacional.

Diante dessa realidade, a solução escolhida pelo Município foi realizar, previamente, o procedimento auxiliar de Pré-Qualificação nº 90001/2025-PQ/SEDUC, cujo objeto consistiu na avaliação técnica e pedagógica de obras didáticas voltadas à Educação Infantil, permitindo que a seleção dos materiais aptos ocorresse de forma transparente, objetiva e fundamentada, antes da etapa competitiva de preços. A pré-qualificação foi conduzida por Comissão de Avaliação composta por servidores e coordenadores pedagógicos, que analisou as obras submetidas conforme critérios mínimos de qualidade pedagógica, didática e editorial estabelecidos no edital, assegurando que apenas materiais devidamente aprovados e qualificados fossem considerados como soluções viáveis para a rede municipal.

Estudo Técnico Preliminar

ETP nº. 2025.11.12.01

Processo Administrativo nº. 2025.11.12.01 - Compras

Como resultado desse procedimento, a coleção "Descobertas no Brincaprender", da Editora Livro Ideal – Renata Peixoto da Cunha, foi aprovada e qualificada na Categoria 02 – Ensino Infantil (crianças de 2 a 5 anos), com publicação oficial do resultado no Diário Oficial do Município, demonstrando que a solução selecionada atende plenamente aos padrões técnicos exigidos e às necessidades pedagógicas do Município. Assim, o levantamento de mercado evidenciou que a Administração dispõe, neste momento, de uma solução previamente validada sob o aspecto pedagógico, o que reduz significativamente a possibilidade de contratação de materiais inadequados e confere maior robustez à fase preparatória do processo licitatório.

A análise pedagógica realizada indicou que a referida coleção apresenta características compatíveis com as especificidades da Educação Infantil, com linguagem, ilustrações e propostas adequadas às faixas etárias de 2 a 5 anos, atividades estruturadas a partir de situações lúdicas e interativas, integração dos campos de experiências previstos na BNCC, estímulo à autonomia, criatividade e interação social, além da disponibilização de manual do professor, fortalecendo o planejamento pedagógico e a intencionalidade educativa. Ademais, o material reforça a indissociabilidade entre cuidar e educar, princípio basilar dessa etapa educacional, atendendo, portanto, ao conjunto de necessidades educacionais identificadas pela Secretaria Municipal de Educação.

Outro elemento relevante identificado no levantamento refere-se ao histórico recente de adoção do material na rede municipal. Consta que a coleção "Descobertas no Brincaprender" já foi adquirida para o ano letivo de 2025 e encontra-se em efetiva utilização nas unidades de Educação Infantil, de modo que a aquisição para o ano letivo de 2026 se mostra alinhada à necessidade de manter a continuidade, sequência e coerência pedagógica, evitando rupturas metodológicas e garantindo estabilidade às práticas educativas em curso. Essa condição também impacta positivamente a eficiência administrativa, pois reduz o risco de transição pedagógica abrupta, melhora a adaptação dos professores ao material e favorece o acompanhamento sistemático do desenvolvimento das crianças, respeitando a progressão das experiências propostas.

Por fim, quanto à modelagem da contratação, o levantamento de mercado demonstrou que a forma mais adequada para obtenção do melhor custo-benefício é a realização de Pregão Eletrônico, com disputa de preços, porém restrita aos materiais previamente pré-qualificados, o que permite conciliar competitividade e seleção da proposta mais vantajosa com preservação da qualidade pedagógica já validada pela Administração. Tal estratégia garante isonomia entre os licitantes, confere maior segurança técnica ao certame e reduz riscos de contratações antieconômicas, uma vez que a etapa de qualificação pedagógica já foi devidamente enfrentada no procedimento auxiliar, permitindo que a fase competitiva concentre-se na obtenção do melhor preço para uma solução efetivamente adequada ao interesse público.

7 - Descrição da solução como um todo (Art. 18, §1º, VII)

A solução proposta consiste na Aquisição de Livros Didáticos para atender a demanda dos alunos e professores da Rede de Ensino Infantil do Município de São Benedito, contemplando materiais adequados às faixas etárias de 2 a 5 anos, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular – BNCC e com as diretrizes pedagógicas adotadas pelo Município. Trata-se de solução que envolve o fornecimento de conjuntos pedagógicos completos, compostos por livros do aluno e manuais do professor, devidamente organizados por nível de ensino, de modo a garantir coerência metodológica, continuidade do processo educativo e padronização das práticas pedagógicas em todas as unidades escolares.

A escolha dessa solução decorre da necessidade de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento integral das crianças, por meio de materiais didáticos que estimulem habilidades cognitivas, socioemocionais, motoras e linguísticas, respeitando as etapas do desenvolvimento infantil. A adoção de livros estruturados possibilita aos docentes maior segurança pedagógica, planejamento sistematizado e alinhamento às diretrizes curriculares, além de favorecer a equidade no acesso ao conhecimento, uma vez que todos os alunos passam a dispor de materiais equivalentes em qualidade e conteúdo.

A solução proposta contempla, ainda, a entrega dos materiais em quantidade suficiente para atender a totalidade dos alunos matriculados e dos professores atuantes na Educação Infantil, garantindo cobertura integral da rede municipal. Os livros deverão ser novos, em perfeitas condições de uso, impressos em material adequado à faixa etária, com resistência ao manuseio contínuo, e apresentar conteúdos atualizados, coerentes com as orientações pedagógicas vigentes e com as diretrizes nacionais da educação básica. A contratação abrangerá exclusivamente o fornecimento dos materiais, não se caracterizando como prestação de serviço continuado.

Do ponto de vista técnico e econômico, a aquisição direta dos livros configura a solução mais adequada e eficiente para o atendimento da demanda identificada. A alternativa de locação ou compartilhamento de materiais não se mostra vantajosa, considerando o desgaste natural decorrente do uso individualizado, a necessidade de utilização contínua ao longo do ano letivo e a inviabilidade pedagógica de reutilização sucessiva em condições adequadas. Assim, a aquisição apresenta melhor relação custo-benefício, maior durabilidade e maior segurança quanto à disponibilidade do material para todos os alunos.

Quanto às exigências de habilitação e qualificação técnica, estas deverão ser estabelecidas de forma objetiva e proporcional ao objeto, restringindo-se ao necessário para assegurar a capacidade do fornecedor de entregar os materiais conforme as especificações técnicas definidas, sem impor exigências excessivas que possam restringir indevidamente a competitividade. Não se vislumbra a necessidade de

Estudo Técnico Preliminar

ETP nº. 2025.11.12.01

Processo Administrativo nº. 2025.11.12.01 - Compras

contratação simultânea de mais de um fornecedor para execução do objeto, uma vez que a aquisição centralizada favorece a padronização dos materiais, o controle da qualidade e a eficiência logística, além de não comprometer a competitividade do certame.

Dessa forma, a solução delineada revela-se adequada, proporcional e tecnicamente justificada, atendendo ao interesse público, às diretrizes educacionais do Município e aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento que regem as contratações públicas, assegurando que a aquisição dos livros didáticos contribua efetivamente para a melhoria da qualidade do ensino ofertado na rede municipal de educação infantil.

A estimativa de quantitativos para a contratação de livros didáticos destinados à Educação Infantil do Município de São Benedito foi elaborada com base em critérios técnicos, pedagógicos e administrativos, considerando-se, primordialmente, o número de alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino, bem como a quantidade de profissionais que atuam diretamente no processo pedagógico junto às turmas da educação infantil.

Para a definição das quantidades, tomou-se como referência o levantamento atualizado da demanda apresentado pela Secretaria Municipal de Educação, que aponta o quantitativo de crianças atendidas nas etapas da Educação Infantil (creche e pré-escola), distribuídas por faixa etária, bem como o número de docentes responsáveis por cada grupo. A estimativa considerou, ainda, a necessidade de garantir a cada aluno o acesso individual ao material didático correspondente à sua etapa de desenvolvimento, assegurando igualdade de condições de aprendizagem e o pleno aproveitamento pedagógico do conteúdo proposto.

A definição dos quantitativos também levou em consideração a estrutura pedagógica adotada pela rede municipal, que prevê a utilização de livros específicos para cada faixa etária (2, 3, 4 e 5 anos), bem como a disponibilização de manuais próprios para os professores, instrumentos indispensáveis ao planejamento, à condução das atividades e à avaliação do processo de ensino-aprendizagem. Assim, a quantidade de exemplares destinados aos docentes foi dimensionada de acordo com o número de turmas existentes, de modo a garantir suporte pedagógico adequado e padronizado em todas as unidades escolares.

Além disso, a estimativa observou critérios de razoabilidade e economicidade, evitando tanto a subcontratação — que poderia comprometer a universalização do atendimento — quanto a aquisição excessiva de materiais, que poderia resultar em desperdício de recursos públicos. Considerou-se, ainda, a previsão de pequenas variações no quantitativo de matrículas ao longo do exercício letivo, de forma a assegurar margem suficiente para atendimento integral da demanda, sem comprometer a eficiência do gasto público.

A definição das quantidades também levou em conta a natureza do material, que é de uso individual e contínuo durante o ano letivo, não sendo recomendável o reaproveitamento entre exercícios escolares, em razão do desgaste natural, da utilização pedagógica direta pelos alunos e da necessidade de atualização constante dos conteúdos. Assim, a aquisição anual mostra-se adequada e compatível com a dinâmica do processo educacional.

Dessa forma, a estimativa de quantitativos apresentada reflete de maneira fiel a real necessidade da rede municipal de ensino, estando devidamente fundamentada em dados objetivos, critérios pedagógicos e princípios de planejamento, economicidade e eficiência administrativa, assegurando que a contratação atenda plenamente às demandas educacionais do Município de São Benedito.

8 - Estimativa das Quantidades da Contratação (Art. 18, §1º, IV)

Seq. Item	Quantidade	Unidade de Fornecimento
01	470,00	Unidade
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 2 anos (aluno) · Livro da criança - Infantil II impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria).		
02	48,00	Unidade
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 2 anos (professor) 1; Livro – Infantil II impresso 2: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria).		
03	670,00	Unidade
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 3 anos (aluno) · Livro da criança - Infantil III impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria).		
04	60,00	Unidade
Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 3 anos (professor) 1; Livro – Infantil III impresso 2; Manual do professor impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria).		
05	650,00	Unidade

ETP nº. 2025.11.12.01

Relatório emitido por: GoverLance

Página 4 de 8

Estudo Técnico Preliminar

ETP nº. 2025.11.12.01

Processo Administrativo nº. 2025.11.12.01 - Compras

Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 4 anos (aluno) · Livro da criança - Infantil IV impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria).

06	64,00	Unidade
----	-------	---------

Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 4 anos (professor) 1; Livro – Infantil IV impresso 2; Manual do professor impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria).

07	620,00	Unidade
----	--------	---------

Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 5 anos (aluno) · Livro da criança - Infantil V impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria).

08	64,00	Unidade
----	-------	---------

Descrição Detalhada: 464242 - Livro Didático (Educação Infantil) – 5 anos (professor) 1; Livro – Infantil V impresso 2; Manual do professor impresso: Título / Editora qualificada: Descobertas no Brincaprender Editora Livro Ideal. (Especificação própria).

9 - Estimativa do valor da contratação (Art. 18, §1º, VI)

O setor competente da Secretaria de Administração realizará pesquisas de preços conforme orientações da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 54/2023 para a estimativa do valor da contratação.

O custo estimado da contratação possuirá caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

Abaixo estão as justificativas para a utilização do sigilo do orçamento estimado da contratação:

* Princípio da Competitividade e Eficiência: A Lei nº 14.133/2021 busca promover a concorrência e eficiência nas licitações; ocultar os preços estimados até a fase de lances incentiva maior participação de licitantes, resultando em propostas mais competitivas.

* Estratégia de Negociação: Manter os preços estimados ocultos permite que a Administração conduza negociações mais eficazes durante a fase de lances; ajustes nos preços, prazos ou outras condições podem ser realizadas para obter melhores propostas.

* Prevenção de Conluio e Formação de Cartéis: a divulgação prévia dos preços estimados pode facilitar acordos entre licitantes, prejudicando a concorrência; ocultar esses valores até a fase de lances dificulta a coordenação indevida entre participantes.

* Flexibilidade e Adaptação às Circunstâncias: em situações excepcionais, como mudanças no mercado, a Administração pode precisar ajustar os preços estimados; manter esses valores ocultos permite maior flexibilidade para reavaliar e adaptar as estimativas conforme necessário.

* Sigilo Comercial e Estratégico: proteger os preços estimados até a fase de lances respeita o sigilo comercial e estratégico das licitantes.

Vale mencionar que o sigilo não é absoluto e, na prática, funciona como uma "publicidade diferida", estará disponível permanentemente aos órgãos de controle externo e interno sendo tornado público apenas e imediatamente após a classificação final e fase de negociação, sem prejuízo da divulgação no instrumento convocatório do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, conforme especifica o art. 56 do Decreto Municipal nº 54/2023.

10 - Justificativa para o (não) parcelamento da solução (Art. 18, §1º, VIII)

A opção pelo não parcelamento do objeto, com a consequente formação de um único grupo para fins de julgamento da licitação pelo critério de menor preço por grupo, decorre de criteriosa análise técnica, pedagógica e administrativa, bem como com os princípios da eficiência, economicidade, isonomia e do interesse público.

A contratação tem por objeto a aquisição de livros didáticos destinados à Educação Infantil, compreendendo materiais específicos para diferentes faixas etárias (2, 3, 4 e 5 anos), incluindo livros do aluno e manuais do professor, os quais compõem um conjunto pedagógico integrado e indissociável. A fragmentação do objeto em itens ou grupos distintos poderia comprometer a uniformidade metodológica, a coerência pedagógica e a continuidade do processo de ensino-aprendizagem, uma vez que tais materiais são concebidos de forma sistêmica, com progressão didática e alinhamento entre conteúdos, metodologias e orientações pedagógicas.

Além disso, a adoção de um único grupo favorece a padronização do material didático em toda a rede municipal, assegurando que todos os alunos e professores utilizem recursos pedagógicos compatíveis entre si, o que é essencial para a efetividade das práticas

ETP nº. 2025.11.12.01

Relatório emitido por: GoverLance

Página 5 de 8

Estudo Técnico Preliminar

ETP nº. 2025.11.12.01

Processo Administrativo nº. 2025.11.12.01 - Compras

educacionais, o acompanhamento pedagógico e a avaliação do desempenho escolar. A fragmentação da contratação poderia resultar em materiais de diferentes linhas pedagógicas, metodologias ou abordagens didáticas, comprometendo a unidade do processo educativo e dificultando a gestão pedagógica pela Secretaria Municipal de Educação.

Do ponto de vista econômico e administrativo, a contratação em grupo único também se revela mais vantajosa, pois reduz custos operacionais relacionados à gestão contratual, logística de entrega, fiscalização e controle, além de potencializar ganhos de escala, refletindo em melhores condições comerciais e maior eficiência na execução do contrato. A divisão do objeto em múltiplos grupos poderia elevar os custos indiretos da contratação, além de aumentar a complexidade da gestão contratual, sem trazer benefícios proporcionais à Administração.

Ressalte-se, ainda, que a adoção do critério de julgamento pelo menor preço por grupo não implica restrição indevida à competitividade, uma vez que o mercado fornecedor de livros didáticos possui ampla capacidade de atendimento integral ao objeto, sendo comum a atuação de editoras e distribuidoras aptas a fornecer coleções completas, abrangendo todas as faixas etárias previstas. Assim, a modelagem adotada preserva a competitividade do certame, ao mesmo tempo em que assegura a obtenção de proposta mais vantajosa sob a ótica técnica e econômica.

Diante do exposto, conclui-se que a opção pelo não parcelamento da solução e pela formação de um único grupo licitável mostra-se técnica e economicamente justificada, alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade, da padronização e do interesse público, assegurando a adequada execução do objeto e o pleno atendimento às necessidades educacionais do Município.

11 - Contratações correlatas e/ou interdependentes (Art. 18, §1º, XI)

A presente contratação possui relação direta com outras ações e aquisições realizadas ou planejadas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, especialmente aquelas voltadas ao fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem na Educação Infantil. Dentre as contratações correlatas, destacam-se as aquisições de materiais pedagógicos complementares, como jogos educativos, materiais de apoio didático, kits pedagógicos, materiais de consumo escolar e demais insumos destinados às unidades de educação infantil, bem como eventuais contratações de serviços de formação continuada para professores e apoio pedagógico.

Também guardam relação com a presente contratação os processos voltados à aquisição de mobiliário escolar, equipamentos educacionais e materiais permanentes utilizados nas salas de aula, uma vez que tais itens integram o mesmo contexto educacional e contribuem de forma integrada para a melhoria do ambiente de ensino e aprendizagem. Ainda que distintos quanto à natureza do objeto, esses contratos se complementam na finalidade comum de assegurar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.

Ressalta-se que a presente contratação não se confunde nem se sobrepõe a outras aquisições realizadas ou previstas, pois possui objeto específico, fornecimento de livros didáticos para a Educação Infantil, com características próprias e finalidade claramente delimitada. Todavia, seu planejamento considerou o conjunto das ações educacionais em curso, de modo a evitar duplicidade de despesas, sobreposição de objetos ou desalinhamento entre políticas públicas educacionais.

Ademais, a análise das contratações correlatas contribui para a racionalização dos recursos públicos, permitindo avaliar possíveis sinergias, ganhos de escala e compatibilidade entre diferentes aquisições, sem prejuízo da autonomia técnica de cada processo. Dessa forma, a presente contratação insere-se de maneira harmônica no planejamento global da Secretaria Municipal de Educação, assegurando coerência administrativa, eficiência na aplicação dos recursos públicos e aderência às diretrizes educacionais estabelecidas pelo Município.

12 - Resultados pretendidos (Art. 18, §1º, IX)

A contratação de livros didáticos para a Educação Infantil tem como finalidade principal assegurar a oferta de materiais pedagógicos adequados, atualizados e alinhados às diretrizes curriculares nacionais, contribuindo de forma direta para a melhoria da qualidade do ensino ofertado pela rede municipal de São Benedito. Espera-se, com essa contratação, promover avanços significativos no processo de ensino-aprendizagem, garantindo condições pedagógicas equitativas para todas as crianças atendidas, desde a creche até a pré-escola.

Entre os resultados diretos pretendidos, destaca-se o fortalecimento das práticas pedagógicas desenvolvidas em sala de aula, por meio da disponibilização de livros didáticos estruturados, coerentes com a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, capazes de apoiar o desenvolvimento integral das crianças nos aspectos cognitivo, emocional, social e psicomotor. A utilização de materiais adequados contribui para maior organização do trabalho docente, favorecendo o planejamento das atividades e a adoção de metodologias mais

Estudo Técnico Preliminar

ETP nº. 2025.11.12.01

Processo Administrativo nº. 2025.11.12.01 - Compras

eficazes e alinhadas às necessidades de cada faixa etária.

Do ponto de vista administrativo e financeiro, a contratação busca promover maior racionalidade no uso dos recursos públicos, por meio da padronização dos materiais didáticos e da obtenção de melhores condições de aquisição, garantindo economicidade, eficiência e previsibilidade orçamentária. A definição clara dos quantitativos e das especificações técnicas contribui para evitar desperdícios, reduzir retrabalhos e assegurar a correta aplicação dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da economicidade e da eficiência administrativa.

Como resultados indiretos, espera-se a melhoria contínua da qualidade do ensino ofertado pelo Município, o fortalecimento das políticas públicas educacionais e a valorização do trabalho pedagógico desenvolvido nas unidades escolares. A contratação também tende a gerar impactos positivos na organização da rede de ensino, promovendo maior integração entre os profissionais da educação, padronização dos processos pedagógicos e maior controle sobre a qualidade dos insumos utilizados.

Além disso, a adoção de materiais adequados e produzidos segundo critérios de sustentabilidade contribui para a redução de impactos ambientais, ao priorizar fornecedores que observem boas práticas ambientais em seus processos produtivos. Dessa forma, a contratação alinha-se aos princípios da responsabilidade socioambiental, ao mesmo tempo em que assegura melhores resultados educacionais para os alunos da rede municipal.

Por fim, os resultados pretendidos com a presente contratação refletem o compromisso da Administração Pública com a melhoria contínua da qualidade do ensino, a valorização da educação infantil como etapa fundamental da formação humana e a gestão eficiente dos recursos públicos, garantindo que os investimentos realizados se revertam em benefícios concretos para a sociedade

13 - Providências a serem tomadas previamente ao contrato (Art. 18, §1º, X)

Por se tratar de uma solução física, o órgão deverá estar apto através de sua infraestrutura física para receber e armazenar de maneira adequada os materiais adquiridos, depois, se for o caso, fazer o transporte de maneira segura e eficiente até sua distribuição.

Para a efetiva realização do objeto proposto, serão adotadas providências administrativas e legais que assegurem a regularidade, a transparência e a economicidade do processo de contratação, em conformidade com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos pertinentes. Inicialmente, a área demandante juntamente com a equipe de planejamento, por meio deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), apresenta a justificativa das necessidades da contratação, acompanhada da descrição da solução, dos requisitos, do levantamento de mercado, da indicação dos resultados pretendidos e das contratações correlatas ou interdependentes, elementos que fundamentarão a elaboração do Termo de Referência, documento essencial para a modelagem da licitação.

Em seguida, será providenciada a abertura formal do processo administrativo de contratação, com a instrução de todas as peças obrigatórias, incluindo a aprovação do ETP pela autoridade competente, a juntada da pesquisa de preços e a análise jurídica, a fim de garantir que o certame seja conduzido de forma legal e eficiente. A modalidade a ser utilizada será o pregão eletrônico, considerando a natureza técnica do objeto e a vantajosidade do modelo competitivo.

O pregoeiro oficial do município ficará responsável por conduzir o processo licitatório, com apoio da equipe de planejamento da contratação e dos setores técnico e jurídico, assegurando a observância dos princípios da impessoalidade, ampla concorrência e seleção da proposta mais vantajosa. Concluído o certame e firmado o contrato, caberá à secretaria contratante emitir os ordens de fornecimento e acompanhar a execução contratual por meio do fiscal e gestor designados, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais, o atingimento dos resultados esperados e a avaliação contínua do desempenho da contratada.

Por fim, ao término dos contratos, serão realizadas avaliações finais das execuções, com base nos resultados obtidos, nos indicadores de desempenho e na efetividade das ações desenvolvidas, a fim de subsidiar futuras contratações e garantir a adequada prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle. Essas providências, articuladas e documentadas, asseguram que a contratação ocorra dentro dos parâmetros legais, com foco em eficiência, qualidade e interesse público"

14 - Impactos ambientais e tratamentos (Art. 18, §1º, XII)

A contratação para aquisição de livros didáticos destinados à Educação Infantil apresenta impactos ambientais de baixa a moderada magnitude, predominantemente associados ao ciclo de vida do produto, especialmente nas etapas de produção gráfica, consumo de papel, utilização de insumos químicos no processo de impressão, embalagem e logística de transporte até as unidades escolares do Município de São Benedito. Ainda que se trate de impactos indiretos e inerentes à natureza do objeto, é necessário reconhecê-los e adotar medidas mitigadoras compatíveis, em consonância com as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis elaborado pela Advocacia-Geral da União.

Estudo Técnico Preliminar

ETP nº. 2025.11.12.01

Processo Administrativo nº. 2025.11.12.01 - Compras

No que se refere à produção dos livros, o principal impacto ambiental relaciona-se ao uso de papel e derivados de recursos florestais. Como medida de mitigação, recomenda-se que a contratação privilegie materiais produzidos com papel proveniente de manejo florestal sustentável ou de fontes certificadas, bem como processos produtivos que observem boas práticas ambientais, reduzindo o desperdício de matéria-prima e o consumo excessivo de recursos naturais. Sempre que possível, deve-se estimular a adoção de tintas à base de água ou com menor teor de compostos químicos nocivos, mitigando riscos ao meio ambiente e à saúde dos usuários.

Outro impacto potencial refere-se à geração de resíduos sólidos, especialmente embalagens utilizadas no transporte e acondicionamento dos materiais. Para mitigar esse impacto, pode ser solicitada exigência voltada à racionalização de embalagens, priorizando materiais recicláveis ou reutilizáveis, bem como orientações para o correto descarte ou encaminhamento à reciclagem dos resíduos gerados após o recebimento dos livros.

Quanto à logística de entrega, os impactos ambientais decorrem, sobretudo, da emissão de gases poluentes associada ao transporte. Embora tais impactos sejam inerentes à atividade de fornecimento, podem ser minimizados por meio do planejamento adequado das entregas, evitando fracionamentos desnecessários e priorizando rotas mais eficientes, de modo a reduzir o consumo de combustível e as emissões de poluentes.

Ressalta-se que, considerando a natureza do objeto, não se mostram viáveis medidas mais complexas ou restritivas sem prejuízo à competitividade do certame. Assim, as exigências ambientais deverão ser proporcionais, razoáveis e compatíveis com a realidade do mercado fornecedor, conforme orienta o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Por fim, destaca-se que a própria finalidade da contratação gera impacto ambiental positivo indireto, ao promover a educação e a conscientização das crianças desde a primeira infância, contribuindo para a formação de cidadãos mais conscientes quanto à preservação ambiental e ao uso responsável dos recursos naturais. Dessa forma, a contratação alinha-se aos princípios da sustentabilidade, da responsabilidade socioambiental e do desenvolvimento sustentável no âmbito das contratações públicas

15 - Viabilidade (ou não) da contratação (Art. 18, §1º, XIII)

Com base nos elementos anteriores do presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) realizados por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que a contratação proposta pela unidade requisitante tem viabilidade técnica e econômica.

16 - RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Portaria da Equipe nº: 079/2025 - ADM.

Descrição: Equipe de Planejamento - Estudo Técnico Preliminar



Nome: Audisnei Alcântara de Moraes

Descrição do Agente: Agente de Planejamento

Matrícula: 079/2025



Nome: Francisca Angelica Fonteles Araújo

Descrição do Agente: Agente de Planejamento

Matrícula: 080/2025

Mapa de Gerenciamento de Riscos

Processo Administrativo do MR nº. 2025.11.12.01 - Compras

1 - Informações Básicas

Local: São Benedito

Data: 12 de novembro de 2025.

COD. UASG: 1545236

Fundamentação Legal:

Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 54/2023

2 - Objeto do Mapa de Riscos

Aquisição de Livros Didáticos para atender a demanda dos alunos e professores da Rede de Ensino Infantil do Município de São Benedito/CE

3 - Riscos Identificados

R-01 - Descrição do Risco:

02 - LICITAÇÃO DESERTA

I - Características do Risco

Probabilidade	Impacto	Nível do Risco (P x I)	Fase	Alocado para
2	X	5	Seleção do Fornecedor	Administração

I.1 - Impactos

LICITAÇÃO FRACASSADA TENDO QUE REPUBLICAR O EDITAL E ABRIR NOVO PRAZO PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

I.2 - Causas Internas (I) e Causas Externas (E) Externa

Nº. Causa	Descrição
C-01 - I	As causas para o risco de licitação deserta decorrem, principalmente, da subestimação do valor estimado para a contratação, levando à definição de um preço de referência abaixo do mercado, o que desestimula a participação de licitantes. Exigências excessivas de qualificação técnico-financeira, que restringem a participação de empresas aptas, e a imposição de marcas ou modelos específicos, sem justificativa técnica, também são fatores que limitam a competitividade. Além disso, a falta de adaptação ao mercado local e às características do mercado fornecedor pode afastar os interessados. A escolha inadequada do método para estimativa de preços e prazos curtos para a preparação das propostas também contribuem para a licitação deserta. Por fim, exigências onerosas ou inviáveis economicamente, como garantias financeiras excessivas, tornam a participação das empresas inviável, resultando na necessidade de republicar o edital e abrir um novo prazo para o certame

II - Ações Preventivas (AP) e Ações de Contingência (AC)

Nº. Ação	Setor Responsável	Descrição da Ação
AP-01	Autoridade Competente	Durante a fase de pesquisa de preços realizar crítica com fim de evitar o sobrepreço ou

Mapa de Gerenciamento de Riscos

Processo Administrativo do MR nº. 2025.11.12.01 - Compras

AP-02	Autoridade Competente	inexequibilidade das propostas, escolhendo o melhor método para estimativa do valor da licitação, que retrate à realidade do preço de mercado Ao invés de exigir marca, sugerir marca e similar para não restringir a competitividade do certame. As exigências de qualificação econômico-financeira e qualificação técnica deverão ser as mínimas necessárias para a adequada seleção e garantia da eficiência e segurança da contratação.
AC-01	Autoridade Competente	Republicação do Edital observando requisitos que provocaram a desistência de possíveis interessados.

R-02 - Descrição do Risco:

03 - LICITANTE VENCEDOR SE RECUSAR EM ASSINAR O CONTRATO

I - Características do Risco

Probabilidade	Impacto	Nível do Risco (P x I)	Fase	Alocado para
3	X	5	Extremo	Seleção do Fornecedor
				Contratada

I.1 - Impactos

NÃO CONCLUIR A LICITAÇÃO TENDO QUE REPUBLICAR O EDITAL E ABRIR NOVO PRAZO PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

I.2 - Causas Internas (I) e Causas Externas (E) Externa

Nº. Causa Descrição

C-01 - I	As causas do risco de o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato estão, em geral, associadas a falhas na fase de planejamento e na condução do certame, tais como a definição inadequada do valor estimado da contratação, que pode levar à apresentação de propostas inexequíveis ou com margens insuficientes para a execução contratual. Contribuem ainda para a materialização do risco a ausência de clareza quanto às obrigações contratuais, prazos, penalidades e condições de execução previstas no edital e na minuta do contrato, bem como alterações relevantes entre as condições editalícias e as exigências apresentadas no momento da contratação. Soma-se a isso a ocorrência de lances excessivamente baixos, sem a devida análise de exequibilidade, a dificuldade do licitante em comprovar as condições de habilitação exigidas após a adjudicação, e a existência de sanções administrativas pendentes ou restrições cadastrais que inviabilizem a formalização do ajuste. Tais fatores podem levar o adjudicatário a desistir da contratação, ocasionando a não conclusão da licitação e a necessidade de adjudicação ao remanescente ou de republicação do edital com abertura de novo prazo para realização do pregão
----------	--

II - Ações Preventivas (AP) e Ações de Contingência (AC)

Nº. Ação	Sector Responsável	Descrição da Ação
AP-01	Autoridade Competente	Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado
AC-01	Autoridade Competente	Adjudicar novo fornecedor ou promover nova licitação.

R-03 - Descrição do Risco:

04 - INCAPACIDADE DA EMPRESA VENCEDORA EM EXECUTAR O OBJETO

Mapa de Gerenciamento de Riscos

Processo Administrativo do MR nº. 2025.11.12.01 - Compras

I - Características do Risco

Probabilidade	Impacto	Nível do Risco (P x I)	Fase	Alocado para	
2	X	5	Alto	Gestão de Contrato	Contratada

I.1 - Impactos

ATRASSO OU NÃO FORNECIMENTO DO OBJETO

I.2 - Causas Internas (I) e Causas Externas (E) Externa

Nº. Causa Descrição

C-01 - E	As causas do risco de incapacidade da empresa vencedora em executar o objeto contratado estão, em geral, relacionadas à insuficiente capacidade técnica, operacional ou financeira da contratada, evidenciada pela ausência de experiência comprovada em serviços ou fornecimentos similares ao objeto licitado. Contribuem para a ocorrência do risco a definição inadequada dos requisitos de habilitação, que pode permitir a participação de empresas sem estrutura compatível com a complexidade e a relevância da contratação, bem como falhas na análise da exequibilidade da proposta apresentada. Soma-se a isso a fragilidade no planejamento da contratação, com especificações incompletas ou pouco claras do objeto, a inexistência ou inadequação de garantias contratuais suficientes para assegurar o cumprimento das obrigações assumidas, além de deficiências na gestão e fiscalização do contrato. Tais fatores podem resultar em atrasos, execução insatisfatória ou até mesmo no não fornecimento do objeto, exigindo a aplicação de sanções, a eventual rescisão contratual e a adoção de medidas para assegurar a continuidade do atendimento ao interesse público
----------	--

II - Ações Preventivas (AP) e Ações de Contingência (AC)

Nº. Ação	Sector Responsável	Descrição da Ação
AP-01	Autoridade Competente	Estabelecer sanções, multas e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância do objeto a ser contratado
AP-02	Autoridade Competente	Estipular em termo de referência e/ou edital, que em caso de rescisão contratual, a administração poderá convocar os licitantes participantes, obedecida a ordem de classificação, para negociação de preços, análise dos documentos de habilitação e possível contratação
AP-03	Autoridade Competente	Exigir documentação comprobatória que a licitante já prestou serviços semelhante ao contratado
AP-04	Autoridade Competente	Exigir o nível máximo de garantia contratual permitido em lei com vistas a assegurar o compromisso da contratada na execução do contrato
AC-01	Fiscal de Contrato	Acompanhar com rigor, seguindo as descrições do objeto, os níveis esperados de qualidade de execução do contrato e respectivas adequações de pagamento
AC-02	Gestor do Contrato	Gestão/Fiscalização do contrato com aplicação de sanções previstas quando ocorrer alguma falha contratual e, em último caso rescindir o contrato

R-04 - Descrição do Risco:

05 - FALÊNCIA DA EMPRESA VENCEDORA

I - Características do Risco

Probabilidade	Impacto	Nível do Risco (P x I)	Fase	Alocado para
1	X	5	Gestão de Contrato	Contratada

ETP nº. 2025.11.12.01

Relatório emitido por: GoverLance

Página 3 de 7

Mapa de Gerenciamento de Riscos

Processo Administrativo do MR nº. 2025.11.12.01 - Compras

I.1 - Impactos

ATRASO OU NÃO FORNECIMENTO DO OBJETO

I.2 - Causas Internas (I) e Causas Externas (E) Externa

Nº. Causa Descrição

C-01 - E	As causas do risco de falência da empresa vencedora durante a execução contratual estão, em geral, relacionadas à fragilidade de sua situação econômico-financeira, decorrente de endividamento excessivo, fluxo de caixa insuficiente ou dependência de poucos contratos para manutenção de suas atividades. Contribuem para a materialização do risco a análise inadequada dos requisitos de qualificação econômico-financeira na fase de habilitação, a ausência ou insuficiência de garantias contratuais capazes de mitigar eventuais prejuízos à Administração, bem como a apresentação de propostas com preços inexequíveis que comprometem a sustentabilidade financeira da execução do contrato. Soma-se a isso a instabilidade do mercado em que a empresa atua, variações significativas de custos operacionais e a falta de planejamento financeiro da contratada. Esses fatores podem culminar na insolvência da empresa, resultando em atraso ou não fornecimento do objeto contratado, com necessidade de adoção de medidas administrativas para assegurar a continuidade do atendimento ao interesse público
----------	--

II - Ações Preventivas (AP) e Ações de Contingência (AC)

Nº. Ação	Sector Responsável	Descrição da Ação
AP-01	Autoridade Competente	Exigir requisitos de habilitação relativos à qualificação econômica e financeira
AP-02	Autoridade Competente	Exigir garantia contratual, conforme Art. 96 da Lei 14.133/2021
AC-01	Autoridade Competente	Estipular em termo de referência e/ou edital, que em caso de rescisão contratual, a administração poderá convocar os licitantes participantes, obedecida a ordem de classificação, para negociação de preços, análise dos documentos de habilitação e possível contratação

R-05 - Descrição do Risco:

01. QUESTIONAMENTOS EXCESSIVOS NO PREGÃO

I - Características do Risco

Probabilidade	Impacto	Nível do Risco (P x I)	Fase	Alocado para	
3	X	3	Alto	Planejamento	Administração

I.1 - Impactos

LEGITIMIDADE DO PREGÃO COLOCADA EM QUESTÃO

I.2 - Causas Internas (I) e Causas Externas (E) Externa

Nº. Causa Descrição

C-01 - I	As possíveis causas do risco de questionamentos excessivos no pregão decorrem, em regra, de fragilidades na fase de planejamento da contratação, notadamente de descrições imprecisas ou insuficientes do objeto no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, bem como da existência de especificações técnicas excessivamente restritivas, direcionadas ou desacompanhadas de justificativa técnica e legal adequada. Contribuem ainda para a materialização do risco inconsistências ou ambiguidades entre o edital e seus anexos, falhas na definição ou compreensão do critério de julgamento, exigências de habilitação desproporcionais ou mal fundamentadas, além da
----------	---

ETP nº. 2025.11.12.01

Relatório emitido por: GoverLance

Página 4 de 7

Mapa de Gerenciamento de Riscos

Processo Administrativo do MR nº. 2025.11.12.01 - Compras

inobservância de dispositivos da legislação vigente e de entendimentos consolidados dos órgãos de controle. Soma-se a isso a fixação de prazos inadequados para apresentação de propostas e a deficiência na transparência e na publicidade das informações do certame, fatores que, em conjunto, ampliam a insegurança jurídica do procedimento e estimulam a apresentação reiterada de pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos, colocando em risco a legitimidade do pregão

II - Ações Preventivas (AP) e Ações de Contingência (AC)

Nº. Ação	Setor Responsável	Descrição da Ação
AP-01	Equipe de Planejamento	Definir as regras gerais da contratação de forma clara e objetiva no Edital e em seus anexos, atentar à legislação vigente no tocante a exigências de marcas, modelos e requisitos excludentes.
AC-01	Autoridade Competente	Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação.

R-06 - Descrição do Risco:

06 - FORNECIMENTO DE PRODUTOS E SERVIÇOS INCOMPLETOS OU SEM QUALIDADE

I - Características do Risco

Probabilidade	Impacto	Nível do Risco (P x I)	Fase	Alocado para
2	X	4	Gestão de Contrato	Contratada

I.1 - Impactos

PREJUÍZO FINANCEIRO E RISCO À QUALIDADE DO PRODUTO E SERVIÇO APRESENTADO COMPROMETENDO O OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

I.2 - Causas Internas (I) e Causas Externas (E) Externa

Nº. Causa	Descrição
C-01 - I	As causas do risco de fornecimento de produtos ou serviços incompletos ou sem a qualidade esperada decorrem, em geral, de falhas no planejamento da contratação e na definição das especificações técnicas, com requisitos pouco claros, incompletos ou insuficientemente detalhados no Termo de Referência e no edital. Contribuem ainda para a ocorrência do risco a seleção de fornecedor sem adequada capacidade técnica ou experiência comprovada, a análise insuficiente da exequibilidade da proposta apresentada, bem como a inexistência ou fragilidade de critérios objetivos de aceitação, medição e controle da qualidade. Soma-se a isso a deficiência na fiscalização e no acompanhamento da execução contratual, a ausência de padrões mínimos de desempenho e qualidade claramente estabelecidos, além de práticas inadequadas da contratada voltadas à redução de custos em detrimento da qualidade. Esses fatores podem resultar em prejuízo financeiro à Administração e no comprometimento do objetivo da contratação, exigindo a devolução, correção ou refazimento do objeto, com aplicação das sanções cabíveis

II - Ações Preventivas (AP) e Ações de Contingência (AC)

Nº. Ação	Setor Responsável	Descrição da Ação
AP-01	Fiscal de Contrato	Analisar criteriosamente cada produto entregue ou serviço executado
AC-01	Fiscal de Contrato	Devolver e exigir adequação do produto apresentado de forma inadequada ou sem a qualidade esperada ou exigir que os serviços defeituosos sejam refeitos a fim de atender o objeto contratual de maneira qualificada
AC-02	Autoridade Competente	Solicitar abertura de processo administrativo para apuração das penalidades e

ETP nº. 2025.11.12.01

Relatório emitido por: GoverLance

Página 5 de 7

Mapa de Gerenciamento de Riscos

Processo Administrativo do MR nº. 2025.11.12.01 - Compras

aplicação das sanções previstas na lei 14.133/2021, no edital e no contrato

4 - Equipe responsável pela elaboração

Portaria da Equipe nº: 079/2025 - ADM.

Descrição: Equipe de Planejamento - Estudo Técnico Preliminar

Audisnei A. de Moraes
Nome: Audisnei Alcântara de Moraes

Descrição do Agente: Agente de Planejamento

Matrícula: 079/2025

Francisca Angélica Fonteles Araújo
Nome: Francisca Angélica Fonteles Araújo

Descrição do Agente: Agente de Planejamento

Matrícula: 080/2025

Mapa de Gerenciamento de Riscos

Processo Administrativo do MR nº. 2025.11.12.01 - Compras

5 - Diagrama de cálculo de riscos (5 colunas) - "Mapa de Calor" (Anexo - I)

Legenda Nível de Risco		Probabilidade				
Extremo		1	2	3	4	5
Alto		Muito Baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Médio						
Baixo						
Impacto	5 Muito Alto	5	10	15	20	25
	4 Alto	4	8	12	16	20
	3 Médio	3	6	9	12	15
	2 Baixo	2	4	6	8	10
	1 Muito Baixo	1	2	3	4	5

Obs.: O "mapa de calor" em gestão de riscos é uma ferramenta que apresenta o resultado visual da matriz de eventos de riscos em função da relação combinada da probabilidade e do impacto de cada evento. Assim, a multiplicação dos indicadores que aferem a probabilidade por aqueles que medem o impacto de um evento de risco resultam na aferição da severidade de um determinado risco (baixo, médio ou alto, por exemplo).

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
COMPRA/AQUISIÇÃO – LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE
SECRETARIA DE _____

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **xxxxxx**, QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE, POR INTERMÉDIO DO(A)
SECRETARIA DE _____ E

O **MUNICÍPIO DE SÃO BENEDITO/CE** por intermédio do(a) **SECRETARIA DE _____**, com sede na Rua Paulo Marques, nº 378, Centro, na cidade de São Benedito/CE, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 07.778.129/0001-74, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) no(a) _____, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por _____ (nome e função no contratado), **conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº _____, Pregão Eletrônico nº _____, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **Aquisição de Livros Didáticos para atender a demanda dos alunos e professores da Rede de Ensino Infantil do Município de São Benedito/CE.**

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2026, contado da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de **R\$**

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da orçamentação, em ____/____/____.

- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município de São Benedito/CE para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Entregar o objeto, se for o caso, acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados ou entregues;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.
- 9.18. O prazo de entrega dos bens é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição formalizada por setor competente, na totalidade da requisição. O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, quando solicitado pela CONTRATADA, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela CONTRATANTE e que não prejudique o interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
 - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - der causa à inexecução total do contrato;
 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**
- Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 - Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” e “h” do subitem 11.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.
 - Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% a 20% do valor do Contrato.
 - Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 20% do valor do Contrato.
 - Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 10% do valor do Contrato.
 - Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 1% a 5% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - as peculiaridades do caso concreto;
 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - os danos que dela provierem para o Contratante;

- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

- 12.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido: Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.
- 12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 12.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

- 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
*** Exercício 2026 Atividade 0702.12.365. 0551.2.085 – Manutenção e Gerenciamento do Ensino Infantil – FUNDEB 30%, Classificação econômica 3.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serv. p/ Dist. Gratuita / Fonte de Recursos: 1540000000 - Transferências do FUNDEB - Impostos**
- 13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

- 14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

- 15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

- 16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet e Diário Oficial do Município, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 217, III do Decreto Municipal nº 54/2023](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO ([art. 92, §1º](#))

- 17.1. Fica eleito o Foro Comarca de São Benedito, Estado do Ceará para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

São Benedito/CE, *[dia]* de *[mês]* de *[ano]*.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1- _____

2- _____